

# Rzecznik prasowy / Kierownik Działu Komunikacji

**Muzeum Getta Warszawskiego poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko Rzecznika prasowego / Kierownika Działu Komunikacji.**

**Jesteśmy rozwijającą się instytucją kultury, która ma w perspektywie dużą inwestycję budowlaną, związaną m.in. z projektowaniem branżowym i wystawienniczym oraz wiele ciekawych projektów kulturalnych, naukowych, edukacyjnych i wydawniczych.**

**Misją instytucji jest upowszechnianie wiedzy na temat życia, walki i Zagłady polskich Żydów w getcie warszawskim i innych gettach na terenie okupowanej przez Niemców Polski.**

**Wizją instytucji jest stworzenie wystawy stałej w zrewitalizowanym budynku dawnego Szpitala Bersohnów i Baumanów w Warszawie, gromadzenie archiwaliów, artefaktów i świadectw pamięci oraz czerpanie z dorobku, doświadczeń i zasobów polskich i zagranicznych instytucji zajmujących się tematyką getta.**

**Do zadań pracownika należeć będzie:**

1. Przygotowanie i podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących działalności Muzeum.
2. Przygotowanie wieloletnich i okresowych strategii dotyczących polityki informacyjnej Muzeum.
3. Realizacja i koordynacja przyjętej przez Muzeum polityki informacyjnej.

4. Bieżący monitoring mediów, przygotowywanie raportów i analiz zawartości mediów.
5. Przygotowanie pracowników Muzeum do wystąpień publicznych w mediach oraz kontaktów z dziennikarzami.
6. Kierowanie zespołem osób wspierających pracę rzecznika prasowego.

#### **Od kandydatów oczekujemy:**

1. Minimum 3 lat doświadczenia w pracy w obszarze komunikacji zewnętrznej i public relations.
2. Umiejętności w zakresie sprawnego redagowania tekstów oraz zabierania głosu przed mikrofonem i kamerą.
3. Wiedzy o funkcjonowaniu mediów i instytucji życia publicznego.
4. Wyższego wykształcenia.
5. Znajomości historii, zwłaszcza okresu II wojny światowej oraz historii Zagłady.
6. Umiejętności w kierowaniu pracami małego zespołu.
7. Dobrej znajomości pakietu MS Office.
8. Dobrej znajomości języka angielskiego.

#### **Oferujemy:**

- umowę o pracę na pełny etat,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość podwyższania kwalifikacji,
- pracę w małym zespole w atrakcyjnym komunikacyjnie miejscu w Centrum Warszawy.

#### **Miejsce pracy:**

Muzeum Getta Warszawskiego 00-108 Warszawa ul. Zielna 39

## **Wymagane dokumenty:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV), ze szczególnym uwzględnieniem odniesienia się do wskazanych w ogłoszeniu oczekiwań MGW
- informacja o możliwym terminie rozpoczęcia pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Muzeum Getta Warszawskiego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko rzecznika prasowego.

**Aplikacje prosimy nadsyłać w terminie do 3 marca 2021 roku na adres: [praca@1943.pl](mailto:praca@1943.pl), umieszczając w temacie wiadomości kod: RZECZNIK PRASOWY**

## **MGW informuje, że rekrutacja m.in. z powodów pandemicznych ma kilka etapów:**

1. przesłanie CV (MGW wybierze na podstawie przesłanych dokumentów osoby do II etapu i skontaktuje się z nimi drogą mailową);
2. nagranie na platformie rekrutacyjnej wypowiedzi kandydatów zaproszonych do II etapu (MGW wybierze na podstawie nagrań osoby do III etapu i skontaktuje się z nimi drogą mailową);
3. Rozmowa na platformie Zoom z kandydatami zaproszonymi do III etapu. (MGW wybierze na podstawie rozmów na komunikatorze osoby do IV etapu i skontaktuje się z nimi drogą mailową);
4. Bezpośrednia rozmowa z dyrektorem MGW z zachowaniem obowiązujących regulacji w zakresie pandemicznym (dystans, maseczka);
5. MGW informuje, że dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone. Podobnie zniszczone zostaną wszystkie nagrania z II i III etapu rekrutacji.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

## **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Getta Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Zielna 39. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Zielna 39; 00-108 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [www.1943.pl](http://www.1943.pl)
- telefonicznie: +48 22 419 92 50.

## **Inspektor ochrony danych**

W Muzeum Getta Warszawskiego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez email: [msslupceki@1943.pl](mailto:msslupceki@1943.pl), lub telefonicznie: +48 22 419 92 50.

## **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda<sup>3</sup>, na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Muzeum Getta Warszawskiego będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

## **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi MGW zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 12 miesięcy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. 1 Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369)."; 2 art. 221 § 1 pkt. 4 –

6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;<sup>5</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

---

**Data publikacji:** 2021-02-10

**Data wydruku:** 2021-02-16 02:15

**Źródło:** <https://1943.pl/arttykul/rzecznik-prasowy-kierownik-dzialu-komunikacji/>