

Główny/Starszy Specjalista Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Muzeum Getta Warszawskiego poszukuje kandydatek i kandydatów na stanowisko Głównego/Starszego Specjalisty w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym. Prosimy o nadsyłanie CV i listu motywacyjnego na adres mailowy praca@1943.pl do 28 lutego 2023 roku.



www.1943.pl

Szukamy osoby
na stanowisko:

Główny/Starszy Specjalista w
Dziale Administracyjno-
Organizacyjnym



Do zadań pracownika należeć będzie:

- zapewnienie obsługi kancelaryjno-sekretarskiej Muzeum;
- prowadzenie rejestrów Muzeum, m.in. rejestru faktur, korespondencji przychodzącej i wychodzącej, umów w ramach Elektronicznego Obiegu Dokumentów;
- rozdział korespondencji na poszczególne komórki organizacyjne zgodnie z dekretacją Dyrekcji;
- prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia Muzeum w niezbędny sprzęt i materiały;
- ubezpieczenie mienia Muzeum Getta Warszawskiego;
- organizacja wyjazdów służbowych Dyrekcji MGW, w tym zakup biletów;
- obsługa i archiwizacja dokumentacji związanej z prowadzeniem procesów

- zakupowych i procedurami przetargowymi;
- sporządzanie i przedkładanie do podpisu Dyrekcji oficjalnych pism wychodzących oraz innych dokumentów;
- sporządzanie okresowych raportów i sprawozdań w ramach działań kompetencji Działu Administracyjno-Organizacyjnego.

Wymagania:

- Doświadczenie w państwowej/samorządowej instytucji kultury lub w instytucji sektora finansów publicznych – minimum dwa lata;
- Wykształcenie wyższe;
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- Znajomość narzędzia pakietu MS Office;
- Samodzielność w wykonywaniu zadań;
- Zaangażowanie, terminowość i odpowiedzialność.

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełny etat;
- możliwość podwyższania kwalifikacji;
- pracę w małym zespole w atrakcyjnym komunikacyjnie miejscu w Centrum Warszawy.

Prosimy o nadsyłanie CV w terminie do 28 lutego 2023 roku na adres: praca@1943.pl, umieszczając w temacie wiadomości kod: STARSZY SPECJALISTA/GŁÓWNY SPECJALISTA W DZIALE ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNYM.

W aplikacji prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Data

2023-01-18

publikacji:**Data**

2023-06-06 07:44

wydruku:**Źródło:**

<https://1943.pl/artukul/glowny-starszy-specjalista-dzialu-administracyjno-organizacyjnego/>