**RZECZNIK PRASOWY/KIEROWNIK DZIAŁU KOMUNIKACJI**

Jesteśmy rozwijającą się instytucją kultury, która ma w perspektywie dużą inwestycję budowlaną, związaną m.in. z projektowaniem branżowym i wystawienniczym oraz wiele ciekawych projektów kulturalnych, naukowych, edukacyjnych i wydawniczych.

**Misją** instytucji jest upowszechnianie wiedzy na temat życia, walki i Zagłady polskich Żydów w getcie warszawskim i innych gettach na terenie okupowanej przez Niemców Polski.

**Wizją instytucji jest s**tworzenie wystawy stałej w zrewitalizowanym budynku dawnego Szpitala Bersohnów i Baumanów w Warszawie, gromadzenie archiwaliów, artefaktów i świadectw pamięci oraz czerpanie z dorobku, doświadczeń i zasobów polskich i zagranicznych instytucji zajmujących się tematyką getta.

**Do zadań pracownika należeć będzie:**

1. Przygotowanie i podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących działalności Muzeum.

2. Przygotowanie wieloletnich i okresowych strategii dotyczących polityki informacyjnej Muzeum.

3. Realizacja i koordynacja przyjętej przez Muzeum polityki informacyjnej.

4. Bieżący monitoring mediów, przygotowywanie raportów i analiz zawartości mediów.

5. Przygotowanie pracowników Muzeum do wystąpień publicznych w mediach oraz kontaktów z dziennikarzami.

6. Kierowanie zespołem osób wspierających pracę rzecznika prasowego.

**Od kandydatów oczekujemy:**

1. Minimum 3 lat doświadczenia w pracy w obszarze komunikacji zewnętrznej i public relations.

2. Umiejętności w zakresie sprawnego redagowania tekstów oraz zabierania głosu przed mikrofonem i kamerą.

3. Wiedzy o funkcjonowaniu mediów i instytucji życia publicznego.

4. Wyższego wykształcenia.

5. Znajomości historii, zwłaszcza okresu II wojny światowej oraz historii Zagłady.

6. Umiejętności w kierowaniu pracami małego zespołu.

7. Dobrej znajomości pakietu MS Office.

8. Dobrej znajomości języka angielskiego.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę na pełny etat,

- atrakcyjne wynagrodzenie

- możliwość podwyższania kwalifikacji,

- pracę w małym zespole w atrakcyjnym komunikacyjnie miejscu w Centrum Warszawy

**Miejsce pracy:**

Muzeum Getta Warszawskiego 00–108 Warszawa ul. Zielna 39

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV), ze szczególnym uwzględnieniem odniesienia się do wskazanych w ogłoszeniu oczekiwań MGW

- informacja o możliwym terminie rozpoczęcia pracy,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy przez Muzeum Getta Warszawskiego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko rzecznika prasowego.

**Aplikacje prosimy nadsyłać w terminie do 3 marca 2021 roku na adres: praca@1943.pl, umieszczając w temacie wiadomości kod: RZECZNIK PRASOWY**

**MGW informuje, że rekrutacja m.in. z powodów pandemicznych ma kilka etapów:**

1. przesłanie CV (MGW wybierze na podstawie przesłanych dokumentów osoby do II etapu i skontaktuje się z nimi drogą mailową);

2. nagranie na platformie rekrutacyjnej wypowiedzi kandydatów zaproszonych do II etapu (MGW wybierze na podstawie nagrań osoby do III etapu i skontaktuje się z nimi drogą mailową);

3. Rozmowa na platformie Zoom z kandydatami zaproszonymi do III etapu. (MGW wybierze na podstawie rozmów na komunikatorze osoby do IV etapu i skontaktuje się z nimi drogą mailową);

4. Bezpośrednia rozmowa z dyrektorem MGW z zachowaniem obowiązujących regulacji w zakresie pandemicznym (dystans, maseczka);

5. MGW informuje, że dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą zniszczone. Podobnie zniszczone zostaną wszystkie nagrania z II i III etapu rekrutacji.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Getta Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Zielna 39

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Zielna 39; 00-108 Warszawa;
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: www[.1943.pl](http://www.1943.pl)
3. telefonicznie: +48 22 419 92 50.

**Inspektor ochrony danych**

W Muzeum Getta Warszawskiego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować poprzez email: mslupecki@1943.pl, lub telefonicznie: +48 22 419 92 50.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda3, na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Muzeum Getta Warszawskiego będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę4, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie5, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi MGW zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 12 miesięcy.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

1  Art. 221  ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369).”;

2  art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

5 Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.